

Số: /KH-SYT

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về việc tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2024 của ngành Y tế

Thực hiện Kế hoạch số 2767/KH-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Ninh Thuận tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Ninh Thuận năm 2024.

Sở Y tế xây dựng kế hoạch tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2024 với các nội dung sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chỉ số thành phần theo nhiệm vụ được giao cho Sở Y tế, góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có năng lực, đạo đức và ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ, tạo môi trường thuận lợi, thông thoáng và minh bạch; thực hiện chủ trương “lấy doanh nghiệp làm trung tâm, chuyên từ tinh thần giải quyết sang tinh thần phục vụ” và đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng phục vụ tốt công tác khám chữa bệnh cho nhân dân.

#### II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU:

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024 và các văn bản pháp luật liên quan khác.

2. Tăng cường lắng nghe, giải quyết quyết liệt hơn nữa các vướng mắc, nút thắt, điểm nghẽn của doanh nghiệp; khi nội dung đã rõ, đồng thuận, thuận lợi cho doanh nghiệp và đảm bảo đúng quy định pháp luật thì giải quyết ngay; những nội dung khó, chưa rõ, còn có ý kiến khác nhau; các phòng, chức năng, các đơn vị tham mưu lãnh đạo Sở trình các cơ quan cấp trên giải quyết theo thẩm quyền, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng các vướng mắc của doanh nghiệp có sự đùn đẩy trách nhiệm giữa các cơ quan quản lý nhà nước.

Định kỳ hàng tháng tổ chức gặp gỡ, trao đổi với doanh nghiệp nhằm trao đổi, nắm bắt những vấn đề khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý.

3. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo cải thiện chất lượng chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI). Định kỳ rà soát đánh giá sâu kết quả công bố các chỉ số nêu trên; trong đó, phân tích kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém, chỉ rõ nguyên nhân, trách nhiệm của cá nhân, tổ chức có liên quan; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp phù hợp để khắc phục hạn chế, yếu kém góp phần cải thiện các chỉ số; tích cực đồng hành, tạo điều kiện thuận lợi theo thẩm quyền và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

4. Tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy định kinh doanh nhằm tạo thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công thông qua việc sử dụng hiệu quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh hỗ trợ doanh nghiệp chuyển đổi số.

5. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và chất lượng cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa, đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi sách nhiễu, gây phiền hà khi giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp, kiên quyết thay thế những người không đủ năng lực, trình độ và phẩm chất. Tăng cường cơ chế giám sát và xử lý nghiêm hành vi những nhiễu, đòi hỏi các khoản chi phí không chính thức từ doanh nghiệp đặc biệt trong lĩnh vực thanh kiểm tra, giải quyết TTHC cấp giấy phép về điều kiện kinh doanh.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM:**

#### **1. Chỉ số chi phí thời gian:**

- Thực hiện văn hóa công sở, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, văn minh, hiện đại; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, rèn luyện, nâng cao kỹ năng giải quyết công việc, khuyến khích tự học hỏi kiến thức, rèn luyện kỹ năng;

- Rà soát những thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh, liên quan đến người dân, doanh nghiệp để cải tiến về thời gian và chất lượng phục vụ, giải quyết.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính có sự thay đổi mẫu biểu, nội dung... trên Cổng hành chính công của tỉnh.

- Tăng cường tuyên truyền, thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận tại Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 21/6/2024 của UBND tỉnh.

- Hàng năm khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp. Căn cứ kết quả khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân và

doanh nghiệp để khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế của cơ quan, đơn vị trong thực thi công vụ.

- Giám sát việc thực thi công vụ của các thành viên đoàn thanh tra, kiểm tra tại doanh nghiệp, không những nhiều doanh nghiệp.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ khi thực hiện thủ tục hành chính, đảm bảo tỷ lệ người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ 01 lần không phải đi lại nhiều lần; hạn chế hồ sơ sửa đổi, bổ sung.

## **2. Chỉ số chi phí gia nhập thị trường:**

- Rà soát cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực cấp chứng chỉ hành nghề; giấy đủ điều kiện kinh doanh. Tạo điều kiện, hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc kịp thời cung cấp thông tin, trả lời kiến nghị của doanh nghiệp và người dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, công tác phòng chống tham nhũng; công khai minh bạch trong chỉ đạo điều hành để hạn chế tối đa tỷ lệ doanh nghiệp sử dụng “*mối quan hệ*” trong hoạt động kinh doanh.

**3. Chỉ số tính minh bạch:** Công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin về thủ tục hành chính; thu phí, lệ phí trên Cổng dịch vụ công tỉnh, trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế và niêm yết tại Sở Y tế, các đơn vị giải quyết thủ tục hành chính.

## **4. Chỉ số chi phí không chính thức:**

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm những đơn vị, cá nhân có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; xây dựng tài liệu hướng dẫn tuân thủ các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh hoặc kinh doanh trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của cơ quan, đơn vị; đảm bảo quy định pháp luật dễ hiểu, dễ tuân thủ, không hiểu theo nghĩa khác.

- Rà soát lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kịp thời phát hiện và thay thế những người kém phẩm chất, yếu năng lực, có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp; chú trọng công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức chính trị, phẩm chất đạo đức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là những người trực tiếp giải quyết các thủ tục.

- Thực hiện hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng có liên quan đến người dân và doanh nghiệp; thực hiện công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp về các hành vi nhũng nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế.

- Tăng cường công tác phòng và chống tham nhũng; kiểm tra việc thực hiện các quy định của nhà nước, tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao đạo đức

công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thật sự trong sạch, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu công tác.

### **5. Chỉ số tính năng động của chính quyền:**

- Thay đổi tư duy làm việc từ giải quyết sang phục vụ, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi tham gia giao dịch hành chính; tạo niềm tin giữa chính quyền, người dân và doanh nghiệp; phát huy tính năng động, sáng tạo của lãnh đạo trong thực thi chính sách pháp luật nhằm hỗ trợ người dân, phát triển doanh nghiệp.

- Tổ chức đối thoại doanh nghiệp để giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp, phát hiện những bất cập trong quy định pháp luật kịp thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

- Cập nhật thông tin về hỗ trợ doanh nghiệp tại cơ quan, đơn vị; kết quả giải quyết kiến nghị, khiếu nại của doanh nghiệp đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Tiếp tục thực hiện nhất quán chủ trương “*đồng hành cùng doanh nghiệp*”; tăng cường tiếp xúc, đối thoại với doanh nghiệp qua nhiều kênh giao tiếp, nhằm lắng nghe ý kiến đề xuất, kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị của nhà đầu tư, doanh nghiệp một cách thiết thực, hiệu quả.

### **6. Chỉ số cạnh tranh bình đẳng:**

Kiểm soát chặt chẽ việc sử dụng “*mối quan hệ*” để có được những ưu đãi đặc biệt, chính sách riêng (*hợp đồng kinh tế; đấu thầu, chỉ định thầu ...*) gây bất bình đẳng giữa doanh nghiệp lớn và doanh nghiệp nhỏ, doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp tư nhân.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Các phòng chức năng của Sở:** Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; thủ tục hành chính có bất cập kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tế địa phương và các nội dung khác, cụ thể:

### **1.1. Văn phòng:**

- Cập nhật các thủ tục hành chính trên cổng hành chính công của tỉnh khi UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến; phối hợp rà soát, tham mưu UBND ban hành, chỉnh sửa, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính nhanh, chóng kịp thời.

### **1.2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính**

- Hàng tháng tổ chức đối thoại doanh nghiệp để giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp, phát hiện những bất cập trong quy định pháp luật kịp thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

- Phối hợp Văn phòng Sở thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất cắt giảm, bãi bỏ những thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết.

### **1.3. Phòng Tổ chức - Cán bộ**

- Tăng cường chấn chỉnh lề lối làm việc, kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, kỹ năng giao tiếp hành chính đối với cán bộ, công chức, nhất là những cán bộ, công chức thường xuyên tiếp xúc với người dân và doanh nghiệp.

### **1.4. Phòng Thanh tra:**

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm những đơn vị, cá nhân có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; xây dựng tài liệu hướng dẫn tuân thủ các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh hoặc kinh doanh trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của cơ quan, đơn vị; đảm bảo quy định pháp luật dễ hiểu, dễ tuân thủ, không hiểu theo nghĩa khác.

- Thực hiện hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng có liên quan đến người dân và doanh nghiệp; thực hiện công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp về các hành vi nhũng nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế.

## **2. Các đơn vị trực thuộc**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch này, xây dựng kế hoạch cụ thể để duy trì và cải thiện Chỉ số thành phần PCI tại đơn vị.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; thủ tục hành chính có bất cập kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tế địa phương.

## **3. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm**

- Hàng tháng tham gia đối thoại doanh nghiệp để giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp, phát hiện những bất cập trong quy định pháp luật kịp thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

- Phối hợp Văn phòng Sở thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất cắt giảm, bãi bỏ những thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết.

## **4. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật**

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi mẫu biểu, nội dung trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin về thủ tục hành chính; thu phí, lệ phí và kết quả giải quyết kiến nghị, khiếu nại của doanh nghiệp đăng trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

Yêu cầu các phòng chức năng sở, các đơn vị trực thuộc định kỳ báo cáo kết quả lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính hàng tháng, quý, 06 tháng, năm về Văn phòng Sở tổng hợp và báo cáo theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- VP UBND tỉnh;
- Sở KH&ĐT;
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng chức năng sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kỳ**